

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2019 № 1103

Об утверждении муниципальной программы

«Информационное общество в Гаврилов-

Ямском муниципальном районе»

на 2020-2022 годы

(в редакции постановлений от 16.06.2020 №451, от 28.12.2020 №1086, от 11.01.2021 №11, от 30.11.2021 №980)

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.08.2017 № 817 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2020-2022 годы (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Романюка А.Ю.

 3. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

1. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.А. Комаров

Приложение 1 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 11.10.2019 № 1103

(в редакции постановлений от 16.06.2020 №451, от 28.12.2020 №1086,

от 11.01.2021 №11, от 30.11.2021 №980)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе

на 2020-2022гг»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе»

на 2020-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы | Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района |
| Куратор муниципальной программы | Руководитель аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Романюк А.Ю., тел.: (48534) 2-02-51 |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Цель муниципальной программы | - повышение эффективности работы средств массовой информации;-создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района |
| Объем финансирования муниципальной программы,в том числе по годам реализации,тыс. руб. | Всего – 15074,4 тыс. руб. в том числе:2020 г. – 5121,6 тыс. руб.2021 г. – 5104,8 тыс. руб.2022 г. – 4848 тыс. руб.из них:бюджет муниципального района всего – 2674,4 тыс. руб.в том числе:2020 г – 1041,6 тыс. руб.; 2021г – 984,8 тыс. руб.;2022г – 648 тыс. руб.прочие источники:всего – 12400 тыс. руб.в том числе:2020 г – 4080 тыс. руб.; 2021г – 4120 тыс. руб.;2022г – 4200 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1.Количество выходов районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» - 51-52 в год.2. Количество выходов в эфир телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» - 45 выходов в год. 3.Количество зрителей телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» - 15000. 4. Тираж районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» - не менее 2500 экземпляров.  |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав программы | Наименованиеподпрограммы | Соисполнитель муниципальной подпрограммы |
| Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 г. го | «Муниципальное автономное учреждение Гаврилов-Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» |
| Контактные лица | Романюк А.Ю.- руководитель аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, тел. (48534) 2-02-51;Киселева Т.Ю. – главный редактор МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» тел.: (48534) 2-42-96 |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

 В системе средств массовой информации, включающей периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы и иные формы периодического распространения массовой информации, важнейшее место принадлежит прессе. Среди источников, из которых россияне предпочитают узнавать информацию, пресса является вторым каналом информирования после телевидения. В современных условиях информация становится источником, позволяющим сориентироваться в происходящих переменах, базой для получения знаний, катализатором преобразования самого человека и, таким образом, основой дальнейшего развития общества. Именно поэтому в современной жизни многократно возрастает ценность информации, ее полнота и качество, оперативность и доступность для населения.

 Основным источником, призванным поставлять информацию, являются СМИ, среди которых особая роль принадлежит прессе. Это обусловлено следующими факторами: с помощью печатных средств массовой информации государство формирует представление граждан об общественных процессах, побуждает к политическим и социальным действиям, осуществляет приобщение населения к общественно-политическим ценностям, нормам и образцам поведения.

 Вот почему в качестве приоритетных направлений развития средств массовой информации – создание правовых, организационных и иных условий для увеличения доли информации, ориентированной на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, а также информации, пропагандирующей традиционные культурные, нравственные и семейные ценности.

В связи с доступностью прессы, ее наглядностью и разнообразием видов местное самоуправление имеет возможность осуществлять воздействие на самую массовую аудиторию. Наличие множества альтернативных печатных средств массовой информации позволяет реализовать функцию обеспечения конституционных прав граждан на свободное получение, передачу и распространение информации.

Население, проживающее в небольших городах и удаленных поселках, значимую для себя социальную информацию о событиях, происходящих в регионе, муниципальном округе или районе, может получить в основном только через местные СМИ, имея доступ из иных средств массовой информации только к федеральным телеканалам и другим средствам информации федерального масштаба.

Традиционные печатные средства массовой информации предоставляют читателям более надежные, достоверные и систематизированные профессиональными специалистами сведения, в частности, по сравнению с Интернетом. Обработанная журналистами информация является важным инструментом сохранения и развития культуры России, поддержания и приумножения богатства русского языка. И для получения этой информации не требуется дополнительных технических средств, что позволяет ознакомиться с ней в удобное время и в подходящем месте. Современные научные исследования показали, что читатели печатных изданий легче понимают прочитанное, чем люди, пользующиеся электронными устройствами для получения информации.

Только печатная информация, материализованная в газетной или журнальной полосе, несет фиксированное слово (текст), логически оформленное и поддающееся анализу. При чтении прессы потеря и искажение информации сводятся до минимума. Пресса — единственное средство, позволяющее потребителю информации контролировать динамику освещаемых событий, обстоятельства и направления их развития.

Таким образом, средства массовой информации остаются важнейшим востребованным общественным институтом с высоким потенциалом развития, что предопределяет необходимость государственного участия в их поддержании и развитии

**II. Цели и задачи Муниципальной программы**

Цели Муниципальной программы:

• повышение эффективности работы средств массовой информации;

• создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района.

 Задачи Муниципальной программы:

* обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ;
* материально-техническое обеспечение СМИ;
* переподготовка кадров СМИ.

**Перечень целевых показателей Муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя  | Весовой коэф. | Единицаизмерения |  | Значения целевых показателей |
| 2020 год | 2021 год | 2022Год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 годы |
| Количество экземпляров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» | 0,16 | единица | 2600 | 2500 | 2600 |  |
| Количество зрителей телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» | 0,16 | единица | 15000 | 15000 | 15000 |  |
| Количество номеров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» | 0,2 | единица | 52 | 51 | 51 |  |
| Количество программ телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение» | 0,16 | единица | 45 | 45 | 45 |  |
| Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) | 0,16 | единица | 2 | 2 | 2 |  |
| Количество полос газеты – всего (в т.ч. в части муниципального задания) | 0,16 | единица | 816 (168) | 816 (164) | 816 (164) |  |

**III . Перечень подпрограмм Муниципальной программы**

 В муниципальную программу «Информационное общество в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2020-2021 годы входят одна подпрограмма:

Подпрограмма № 1: Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 годы.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДПРОГРАММЕ № 1

Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района, руководитель аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Романюк А.Ю., тел.: (48534) 2-02-51 |
| Соисполнители подпрограммы | МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания», главный редактор Киселева Т.Ю., тел.: (48534) 2-42-96 |
| Цели подпрограммы | - повышение эффективности работы средств массовой информации; - создание в районе условий для развития СМИ, соответствующих по качеству, доступности и разнообразию выполнению принципов информационной безопасности и соответствия текущим социально-экономическим приоритетам района |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ;- переподготовка кадров СМИ;- материально-техническое обеспечение СМИ; |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - количество экземпляров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;- количество зрителей телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение»- количество номеров районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник»;- количество программ телеканала «Гаврилов-Ямское телевидение»;- количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку)-количество полос газеты – всего (в т.ч. в части муниципального задания) |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2022 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы(тыс. руб) | Всего – 15074,4 тыс. руб. в том числе:2020 г. – 5121,6 тыс. руб.2021 г. – 5104,8 тыс. руб.2022 г. – 4848 тыс. руб.из них:бюджет муниципального района всего – 2674,4 тыс. руб.в том числе:2020 г – 1041,6 тыс. руб.; 2021г – 984,8 тыс. руб.;2022г – 648 тыс. руб.прочие источники:всего – 12400 тыс. руб.в том числе:2020 г – 4080 тыс. руб.; 2021г – 4120 тыс. руб.;2022г – 4200 тыс. руб. |
| Контактные лица | Руководитель аппарата Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Романюк А.Ю., тел.: (48534) 2-02-51;главный редактор МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» Киселева Т.Ю., тел.: (48534) 2-42-96 |

**IV . Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы Гаврилов-Ямского муниципального района

«Информационное общество в Гаврилов-Ямского муниципальном районе» на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Источник финансирования | Всего  | Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1. Муниципальная целевая программа «Развитие средств массовой информации на территории Гаврилов-Ямского муниципального района» на 2020-2022 годы, в том числе: | 15074,4 | 5121,6 | 5104,8 | 4848 |
| -бюджет муниципального района | 2674,4 | 1041,6 | 984,8 | 648 |
| -областной бюджет | - | - | - | - |
| -прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» ) | 12400 | 4080 | 4120 | 4200 |
| **2** | **Итого по Муниципальной программе:** | **15074,4** | **5121,6** | **5104,8** | **4848** |
| **- бюджет муниципального района** | **2674,4** | **1041,6** | **984,8** | **648** |
| **- областной бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **- прочие источники** | **12400** | **4080** | **4120** | **4200** |
|  |  |  |  |  |

**V. Система управления реализацией Муниципальной программы.**

Текущее управление реализацией Муниципальной программой осуществляется Ответственным исполнителем - отделом по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель:

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонения от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несет ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляет управление ее Соисполнителями (Участниками), контролирует целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальной программе, предполагаемые к финансированию за счет средств бюджета муниципального района в плановом периоде;

- предоставляет в Управление финансов паспорт программы (по согласованию с отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района) в качестве приложения к проекту решения Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит периодические отчеты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы, размещает информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет;

В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями (Участниками) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий и Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и Подпрограмм.

При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы.

Ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского района №817 от 04.08.2017. Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации Муниципальной программы по установленным формам.

Ответственный исполнитель направляет в отдел экономики предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района информацию о ходе реализации Муниципальной программы, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального района):

- ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

-ежегодно (итоговый за год и по выполнению программы за весь период действия) до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители (Участники) Муниципальной программы:

- контролируют выполнение подпрограммных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливают причины и принимают меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию Подпрограммы, контролируют целевое и эффективное исполнение средств, направляемых на реализацию Подпрограммы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по Подпрограмме, предлагаемые к финансированию за счет средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году в плановом периоде, в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района;

- предоставляют в отдел по организационной работе и муниципальной службе паспорта Подпрограмм;

- готовят периодические отчеты по реализации Подпрограмм;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации подпрограммных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся Подпрограмм;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Подпрограммы.

При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования подпрограммных планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Подпрограммы.

Соисполнители (Участники):

-ежегодно производят оценку эффективности Подпрограммы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района №817 от 04.08.2017;

-организуют ведение отчетности по реализации Подпрограмм по установленным формам:

-направляют в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района информацию о ходе реализации Подпрограмм, использовании финансовых средств:

* ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* ежегодно (итоговый за год и по исполнении программы за весь период действия), до 01 марта года, следующего за отчетным годом;

-направляют информацию о ходе реализации Подпрограммы в отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации муниципального района, которая должна содержать:

* сведения о результатах реализации Подпрограмм за отчетный финансовый

год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объёмах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения подпрограммных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Подпрограмм в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;

* сведения о соответствии фактических показателей целевым, установленным в Подпрограмме и оценку эффективности результатов реализации Муниципальных программ;

Отчет о выполнении Муниципальной программы (финансовые показатели) по форме согласно приложению №5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 04.08.2017 №817.

**VI. Система мероприятий Муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, участники (главные распорядители) | Источник финанси-рования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | Ожидаемый результат, срок исполнения мероприятия |
| всего | в т.ч. по годам реализации |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1: Обеспечение устойчивого экономического роста районных СМИ** |
| 1.1. | Информационное сопровождение Муниципальной программы | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Лицензионное программное обеспечение |  | прочиеисточн. | 150 | 45 | 50 | 55 | 2020-2022 годы |
| 1.1.2. | Оргтехника, телекоммуникационные услуги |  | прочиеисточн. | 270 | 90 | 90 | 90 | 2020-2022 годы |
| 1.1.3. | Содержание и обеспечение деятельности редакции |  | БМРпрочие источн. | 2674,48770 | 1041,62880 | 984,82910 | 6482980 | 2020-2022 годы |
|  | **Всего по задаче 1**в том числе: |  |  | **11864,4** | **4056,6**  | **4034,8** | **3773** |  |
|  |  - бюджет муниципального района |  |  | 2674,4 | 1041,6 | 984,8 | 648 |  |
|  |  - прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания») |  |  | 9190 | 3015 | 3050 | 3125 |  |
| **2.** | **Задача 2: Переподготовка кадров СМИ** |
| 2.1. | Организационно-образовательное сопровождение Муниципальной программы | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Организация учёбы журналистов, проведение творческих семинаров |  | прочиеисточн. | 60 | 20 | 20 | 20 | 2020-2022 годы |
|  | **Всего по задаче 2** |  |  | **60** | **20** | **20** | **20** |  |
|  | в том числе: прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания») |  |  | 60 | 20 | 20 | 20 |  |
| **3** | **Задача 3: Материально-техническое обеспечение СМИ** |
| 3.1. | Расходы, связанные с изданием районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» (оплата полиграфических услуг, стоимость бумаги) | МАУ «Редак-ция районной газеты «Гаври-лов-Ямский вестник» и местного телевещания» | прочие источн. | 3150 | 1045 | 1050 | 1055 | 2020-2022 годы |
|  | **Всего по задаче 3**в том числе: |  |  | **3150** | **1045** | **1050** | **1055** |  |
|  | - прочие источники (средства МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания») |  |  | 3150 | 1045 | 1050 | 1055 |  |
|  | **Итого по Муниципальной программе:** |  |  | **15074,4** | **5121,6** | **5104,8** | **4848** |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **- бюджет муниципального района** |  |  | **2674,4** | **1041,6** | **984,8** | **648** |  |
|  |  **- прочие источники** |  |  | **12400** | **4080** | **4120** | **4200** |  |

 ***Список принятых сокращений:***

БМР – бюджет муниципального района

 \*- ожидаемый результат